

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАНЯТИЯ (В ПОМОЩЬ НАЧИНАЮЩЕМУ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ)

I. Первое с чего надо начинать подготовку к занятию:

- ~ четко определить и сформулировать для себя его тему;
- ~ определить место темы в учебном курсе;
- ~ определить ведущие понятия темы;
- ~ обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем.

II. Определить и четко сформулировать для себя и отдельно для студентов целевую установку урока, обозначить в связи с этим обучающую, развивающую и воспитательную функции учебного занятия.

III. Спланировать учебный материал занятия. Для этого надо:

1. Подобрать литературу по теме. Если речь идет о новом учебном материале, следует постараться, чтобы в список вошли вузовский учебник, энциклопедическое издание, монография, научно-популярное издание. Отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач наиболее простым способом.
2. Подобрать учебные задания, целью которых является:
 - ~ узнавание нового материала;
 - ~ воспроизведение нового материала;
 - ~ применение знаний в знакомых ситуациях;
 - ~ применение знаний в незнакомых ситуациях;
 - ~ творческий подход к знаниям.

3. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному».

Составить три набора заданий:

- ~ задания, подводящие студента к воспроизведению учебного материала;
- ~ задания, способствующие осмыслению учебного материала;
- ~ задания, способствующие закреплению учебного материала

IV. Продумать «изюминку» учебного занятия. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет, удивление, изумление, восторг – то, что студенты будут помнить, когда все забудут. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному и прочее.

V. Сгруппировать отобранный учебный материал. Для этого продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществляться смена видов деятельности студентов. Главное при группировке