**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ для САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ №3**

**Упражнение 1. Заполните таблицы, вставляя этикетные выражения в зависимости от ситуации употребления.**

Образец:

|  |  |
| --- | --- |
| Контактоустанавливающие формулы | Употребление формул |
| *Не откажите в любезности…, Будьте любезны!* | В официальной ситуации |
| *Простите… , Простите за беспокойство…, Извините…; Скажите, пожалуйста…; Будьте добры! Не скажите ли Вы?* | Общеупотребительная формула в любой ситуации |
| *Скажите…* | В неформальной ситуации и разговорной речи |
| *Послушайте…, Не подскажите ли …?* | В неформальной ситуации и просторечии |

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Формулы прощания | Употребление формул |
| *До свидания!*  *Всего хорошего! Всего доброго!* |  |
| *До встречи!* |  |
|  | Общеупотребительное при прощании на длительный срок или навсегда |
|  | Разговорное дружеское |
|  | Дружеское с оттенком фамильярности. Употребляется хорошо знакомыми людьми, чаще – среди молодежи |
| *Бывай! Будь!* |  |
|  | Официальное |
|  | Официальное, церемонное (употребляется людьми старшего поколения) |

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Формулы приветствия | Употребление формул |
| *Здравствуйте! Добрый день (утро, вечер)! Добро пожаловать! Как поживаете?* |  |
| *Привет! Что нового? Как дела? Давно не виделись!* |  |
|  | В неформальной обстановке, ироничное, шутливое |
|  | В неформальной обстановке, жаргонное |
|  | В официальной обстановке, церемонно |

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Формулы знакомства | Употребление формул |
| *Позвольте представиться! Разрешите представиться! Разрешите с Вами познакомиться! Рад познакомиться! Разрешите вам представить…* |  |
|  | В любой ситуации, нейтральное |
|  | В неформальной ситуации, разговорное |

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Формулы извинения | Употребление формул |
| *Я должен извиниться…* | В официальной ситуации |
|  | В официальной ситуации, церемонно |
|  | В различных ситуациях, общеупотребительно |

**Упражнение 2.**

Известно изречение Сервантеса: «Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость». Прав ли Сервантес, на ваш взгляд? Выразите свое мнение (5–6 предложений).

**Упражнение 3. Подберите для каждой типичной ситуации формулы речевого этикета:**

1. Поблагодарите: научного руководителя за помощь в написании работы; экскурсовода за интересный рассказ; друга за помощь в ремонте квартиры.
2. Вежливо откажите в просьбе: ответить на вопрос, в котором Вы не компетентны; одолжить вещь, которая Вам нужна самому; отвезти тяжелые книги в библиотеку.
3. Обратитесь с просьбой: к преподавателю – объяснить еще раз трудную тему; к сотруднику деканата – выдать справку; к студенческому комитету – помочь организовать туристическую поездку вашей группе.
4. Какие выражения Вы употребите, чтобы: побудить собеседника замолчать, выразить сочувствие, если друга исключили из университета, поздравить преподавателя с юбилеем.