Практическое занятие № 16.

**ТЕМА: Язык и стиль деловых документов.**

План:

1.Обсуждение:

* Определение делового стиля.
* Кодекс делового стиля.
* Тактика делового стиля.
* Деловой стиль и типы документов.

2.Кейс-задание: переделайте информацию в соответствии с нормами делового стиля.



**Литература:**

1. Самыгин С.А. Деловое общение [Текст]: учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. - М.: Кнорус, 2010.
2. Аминов И.И. Психология делового общения [Текст]: учебное пособие / И.И.Аминов. - 5-е изд., стер. - М.: Омега - Л, 2009. - 304 с
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения [Текст]: учебник / Г.В.Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА - М, 2008. - 295 с.
4. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2008.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.logic.ru/> [Институт Психологии, Когнитологии и Развития Личности (ИЛКиРЛ)](http://www.logic.ru/)
2. http://www.humanities.edu.ru/db/sect/27 Федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». Раздел «Психология».

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Зависит ли деловой стиль от собеседника?
2. Противоречия общей этики и кодекса делового стиля.