



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

КГЭУ

АКТУАЛИЗИРОВАНО
Решением Ученого совета ИЦТЭ КГЭУ
Протокол №7 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института цифровых
технологий и экономики

Наименование института

Э.И. Беляев

«30» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Этика делового общения

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность

Реклама и связи с общественностью в
коммерческой сфере; Дизайн в рекламе

Квалификация

Бакалавр

г. Казань, 2023

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ФМК	доц, к.с.н., доц	Убойцева Е.В.

Согласование	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
Одобрена	ФМК	19.05.2023	№5	_____ Зав.каф., д.ф.н., доц. Миннуллина Э.Б.
Согласована	ФМК	19.05.2023	№5	_____ Зав.каф., д.ф.н., доц. Миннуллина Э.Б.
Согласована	Учебно-методический совет ИЦТЭ	30.05.2023	№7	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.
Одобрена	Ученый совет ИЦТЭ	30.05.2023	№9	_____ Директор, к.т.н., доц. Беляев Э.И.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины Этика делового общения является изучение механизмов взаимодействия, принципов, способов и условий эффективной коммуникации и целесообразного поведения на индивидуальном и групповом уровне.

Задачами дисциплины является:

– Изучение принципов и подходов к выработке и реализации управленческого решения, тактики и стратегии переговорного процесса, а также механизма, причин, условий, способов прогнозирования, оценки и разрешения конфликтных ситуаций.

– Формирование умения пользоваться законами этики делового общения на практике.

– Формирование навыков принятия и обоснования решений при деловом общении в профессиональной сфере.

Компетенции и индикаторы, формируемые у обучающихся:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора
ОПК 2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	ОПК 2.2. Готов к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сфере деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.

- Введение в профессиональную деятельность,
- Основы теории коммуникации.

Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.

- Теория и практика массовой информации,
- Психология массовых коммуникаций,
- Организация и проведение рекламных и рг-кампаний.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)		
			3		
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА*	-	108	108		
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	1,4	50	50		
Лекции	0,5	16	16		
Практические (семинарские) занятия	0,9	34	34		
Лабораторные работы	-	-	-		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	1,6	58	58		
Проработка учебного материала	1,6	58	58		
Курсовой проект	-	-	-		
Курсовая работа	-	-	-		
Подготовка к промежуточной аттестации					
Промежуточная аттестация:			3		

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)		
			2		
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3	108	108		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА	-	18	18		
АУДИТОРНАЯ РАБОТА	0,4	14	14		
Лекции	0,18	6	6		
Практические (семинарские) занятия	0,22	8	8		
Лабораторные работы	-	-	-		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	2,6	94	94		
Проработка учебного материала	2,5	90	90		
Курсовой проект		-	-		
Курсовая работа		-	-		
Подготовка к промежуточной аттестации	0,1	4	4		
			3		

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Всего часов	Распределение трудоемкости по видам учебной работы				Формы и вид контроля	Индексы индикаторов формируемых компетенций
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		

Раздел 1. Теоретические предпосылки становления этики делового общения.	20	4		4	12	ТК1	ОПК-2.2.3
Раздел 2. Деловое общение в рабочей группе	40	6		14	20	ТК2	ОПК-2.23.У
Раздел 3. Этикет и культура поведения делового человека.	48	6		16	26	ТК3	ОПК-2.2У.В.
Зачет						ОМ 1	ОПК-2.2 У.В.
Итого за 3 семестр	108	16		34	58		
ИТОГО	108	16		34	58		

3.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические предпосылки становления этики делового общения.

Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли. Проблемы психологии личности и межличностного общения в трудах российских ученых. Основные направления современной психологии и проблемы психологии межличностного общения

Структура психики по Зигмунду Фрейдю. Модель психической структуры личности в аналитической психологии Карла Юнга. Закон конгруэнтности Карла Роджерса.

Раздел 2. Деловое общение в рабочей группе.

Социально-психологические особенности рабочей группы. Проблема профессиональной зрелости рабочей группы. Типы взаимоотношений в коллективе. Морально-психологический климат и его динамика. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива.

Раздел 3. Этикет и культура поведения делового человека.

Общение и деловое общение. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Тесты для руководителей.

3.4. Тематический план практических занятий

1. Виды потребностей в общении.
2. Структура общения.
3. Проблемы психологии личности и межличностного общения в современной науке
4. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения.
5. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие.
6. Проблема профессиональной зрелости рабочей группы.

7. Классификация психотипов личностей в рабочей группе.
8. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива.
9. Правила вербального и невербального этикета.

3.5. Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

3.6. Курсовой проект /курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности индикатора компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
ОПК 2.	ОПК 2.2. Готов к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сфере деятельности.	знать:				
		Принципы общения в различных сферах деятельности.	Знает принципы общения в различных сферах деятельности.	Знает основные принципы общения в различных сферах деятельности.	Плохо знает принципы общения в различных сферах деятельности.	Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки.
		уметь:				
		Применять принципы общения в различных сферах деятельности.	демонстрирует умение применять принципы общения в различных сферах деятельности.	в целом демонстрирует умение применять принципы общения в различных сферах деятельности.	в целом демонстрирует умение применять принципы общения в различных сферах деятельности, допускает ряд ошибок.	не демонстрирует умение применять принципы общения в различных сферах деятельности.
владеть:						

		Навыками активного общения в научной, производственной и социально-общественной сфере деятельности.	продемонстрировано владение навыками активного общения в научной, производственной и социально-общественной сфере деятельности.	продемонстрировано базовое владение навыками активного общения в научной, производственной и социально-общественной сфере деятельности.	Имеется минимальный набор навыков активного общения в научной, производственной и социально-общественной сфере деятельности.	Не продемонстрировано базовое владение навыками активного общения в научной, производственной и социально-общественной сфере деятельности.
--	--	---	---	---	--	--

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре разработчика.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методическое обеспечение

5.1.1. Основная литература

1. Долгова И. В. Этика делового общения: учебник и практикум / И.В. Долгова. – М.: КноРус, 2023. - 239 с. - ISBN 978-5-406-11866-5. - URL: <https://book.ru/book/949749>. - Текст: электронный.
2. Самыгин С.И. Деловое общение. Культура речи: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. – М.: КноРус, 2023. - 471 с. - ISBN 978-5-406-10682-2. - URL: <https://book.ru/book/947026>. - Текст: электронный.
3. Мумладзе Р.Г. Деловое общение: учебник / Р.Г. Мумладзе, И.Д. Афонин, А. И. Афонин, В.А. Смирнов. – М.: Русайнс, 2023. - 174 с. - ISBN 978-5-466-00761-9. - URL: <https://book.ru/book/945243>. - Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Аминов И.И. Психология делового общения: учебное пособие. М.: Омега – Л., 2007. - ISBN 536500874X. - Текст: непосредственный.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. М.: ИНФРА – М., 2008. - ISBN 9785160019697. - Текст: непосредственный.

5.2. Информационное обеспечение

5.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

Энциклопедии, словари, справочники <http://www.rubricon.com>

Портал "Открытое образование" <http://npoed.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

5.2.2. Профессиональные базы данных / Информационно-справочные системы

Образовательный портал <http://www.ucheba.com>

КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

5.2.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

Windows 7 Профессиональная (Starter)

Windows Server Standartd 2012R2 Russian OLP NL AcademicEdition 2Proc

Браузер Chrome

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование вида учебной работы	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др.
Самостоятельная работа	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение
	Читальный зал библиотеки	Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, экран, мультимедийный проектор, программное обеспечение

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение

конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» председатель УМК института (факультета), в состав которого входит выпускающая
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*Приложение к рабочей
программе дисциплины*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине

Б1.О.21 Этика делового общения

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере; Дизайн в рекламе.
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

г. Казань, 2023

Оценочные материалы по дисциплине Этика делового общения предназначены для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

1. Технологическая карта

Семестр 2

Наименование раздела	Формы и вид контроля	Рейтинговые показатели							
		I текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК1	II текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК2	III текущий контроль	Дополнительные баллы к ТК3	Итого	Промежуточная аттестация
Раздел 1. «Теоретические предпосылки становления этики делового общения».	ТК1	15	0-15					15-30	15-30
Сообщение		7							
Контрольная работа		4							
Реферат		4							
Раздел 2. «Деловое общение в рабочей группе».	ТК2			15	0-15			15-30	15-30
Сообщение				7					
Реферат				4					
Творческое задание				4					
Раздел 3. «Этика и культура поведения делового человека».	ТК3					25	0-15	25-40	25-40
Практическое задание						7			
Практическое задание						4			
Практическое задание						14			
Промежуточная аттестация (экзамен)	ОМ								0-45
Задание промежуточной аттестации									0-15
В письменной форме по билетам									0-30

2. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компе-	Код индикатора	Заплани-рованные	Уровень сформированности индикатора компетенции
------------	----------------	------------------	---

тенции	компетенции	результаты обучения по дисциплине	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий		
			от 85 до 100	от 70 до 84	от 55 до 69	от 0 до 54		
			Шкала оценивания					
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		
			зачтено				не зачтено	
ОПК 2.	ОПК 2.2. Готов к активному общению в научной, производственной и социальной сфере деятельности.	знать:						
		Принципы общения в различных сферах деятельности.	Знает принципы общения в различных сферах деятельности.	Знает основные принципы общения в различных сферах деятельности.	Плохо знает принципы общения в различных сферах деятельности.	Уровень знаний ниже минимального требования, допускает грубые ошибки.		
		уметь:						
		Применять принципы общения в различных сферах деятельности.	демонстрирует умение применять принципы общения в различных сферах деятельности.	в целом демонстрирует умение применять принципы общения в различных сферах деятельности.	в целом демонстрирует умение применять принципы общения в различных сферах деятельности, допускает ряд ошибок.	не демонстрирует умение применять принципы общения в различных сферах деятельности.		
		владеть:						
Навыками активного общения в научной, производственной и социальной сфере деятельности.	продемонстрировано владение навыками активного общения в научной, производственной и социальной общественной сфере деятельности.	продемонстрировано базовое владение навыками активного общения в научной, производственной и социальной общественной сфере деятельности.	Имеется минимальный набор навыков активного общения в научной, производственной и социальной общественной сфере деятельности.	Не продемонстрировано базовое владение навыками активного общения в научной, производственной и социальной общественной сфере деятельности.				

Оценка **«отлично»** выставляется за полные и содержательные ответы на вопросы билета (теоретическое и практическое задание);

Оценка **«хорошо»** выставляется за ответы на вопросы билета (теоретическое или практическое задание);

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение письменных работ в семестре и тестовых заданий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное выполнение письменных работ в семестре и тестовых заданий.

3. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Описание оценочного средства
Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Контрольная работа (КнтР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
Реферат (Рфр)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы	Темы рефератов
Творческое задание (ТЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

4. Перечень контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Для текущего контроля ТК1:

Проверяемая компетенция: ОПК-2.2.3.

Темы сообщений

1. Общение как восприятие.
2. Идентификация, эмпатия и рефлексия.

3. Факторы, препятствующие правильному восприятию в процессе общения.

4. Теория каузальной атрибуции.
5. Установка и три ее измерения.
6. Обратная связь в общении.
7. Синтоническая модель общения.

Контрольное задание.

В одном крупном банке с большим штатом сотрудников в маленьком отделе работает скромная девушка Лида. Зарплата нормальная, к тому же периодически растет, контора престижная, работа рутинная. Сотрудник она опытный и фактически незаменимый. Но вот беда. Объем работы постоянно растет и достиг того, что приходится работать без обеда и задерживаться по три часа сверхурочно. Что, разумеется, никто не ценит и дополнительно не оплачивает, а также не пытается перераспределить обязанности, хотя другие сотрудники загружены существенно меньше.

Обратиться к своей начальнице мешает природная скромность, а делать работу спустя рукава не получается, ибо Лида – человек ответственный. Да и последствия могут быть очень плохими как для организации, так и для нее лично, ибо все должно быть сделано в срок и без ошибок, ведь работает Лида с финансами. А тут еще новая беда: замещать ее на период отпусков и больничных может только одна сотрудница, которая на пятом месяце беременности соизволила поставить всех перед фактом, что через полтора месяца уходит в декретный отпуск. И на ее место высшее руководство не хочет давать новую единицу. Это значит, что на время отпусков скромную сотрудницу замещать будет некому, а если она уйдет на больничный, то работа будет просто парализована, что приведет к серьезному ущербу.

Начальница у Лиды, в свою очередь, сама не пытается вникать в проблемы своего отдела, пока не придет очередная проверка или не случится какое-нибудь ЧП.

От такой работы у Лиды стало портиться здоровье, муж ропщет, ребенком заниматься некогда. Но увольняться не хочется, ибо есть желание родить еще одного ребенка и получить неплохие социальные выплаты, так как зарплата нормальная, да еще и «белая». Было бы неплохо перевестись в другой отдел с меньшей нагрузкой. Но начальница этому нисколько не способствует, а самостоятельно это сделать практически нереально.

Дальше терпеть бессмысленно, и настал момент переступить через свою застенчивость и приступить к решительным действиям.

Вопрос:

Как Лиде разрешить свою проблему? Как уменьшить объем своей работы и иметь возможность нормально ходить в отпуска?

Темы рефератов

1. Характеристика понятия «общение».
2. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли.
3. Структура психики.
4. Факторы детерминации поведения личности.
5. Общение и деловое общение.
6. Методы психодиагностики.
7. Социально-психологические особенности рабочей группы.

Для текущего контроля ТК2:

Проверяемая компетенция: ОПК-2.2.3.У.

Темы сообщений

1. Самопрезентация в общении.
2. Стили общения.
3. Деловая переписка как форма делового общения.
4. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.
5. Психологические приёмы влияния на партнёра.
6. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
7. Техника и тактика аргументирования.

Темы рефератов

1. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.
2. Деловой этикет.
3. Репрезентативные системы.
4. Теория трансактного анализа общения.

Темы творческого задания (дискуссия).

1. Как возникает взаимозависимость при общении?
2. В чем заключаются причины социально-психологического противостояния индивидов?
3. Чем различаются понятия "спор", "дискуссия", "полемика"?
4. Существует ли «культура спора»? Все ли приёмы воздействия на участников спора являются адекватными?

Для текущего контроля ТК3:

Проверяемая компетенция: ОПК-2.2..У.В.

Комплект заданий.

1. Определите национальные стили ведения деловых переговоров.
2. Охарактеризуйте проблемы возникновения конфликтов.
3. Назовите виды конфликтов в организации.
4. Определите механизмы межличностной манипуляции.

Комплект заданий.

Сравните позицию К.Юнга по вопросу архетипирования поведения по 3 источникам.

1. Юнг К. Проблема типов в человековедении // Юнг К. Психологические типы. М., 2009. С.92-100.
2. Юнг К. Общее описание типов // Юнг К. Психологические типы. М., 2009. С.179-216.

3. Юнг К. Четыре работы о психологической типологии // Юнг К. Психологические типы. М., 2009. § 2-4.

Комплект заданий.

1. Охарактеризуйте этапы подготовки к выступлению.
2. Перечислите риторические приёмы в публичном выступлении.
3. Назовите психологические приёмы убеждения в споре.
4. Назовите приёмы воздействия на участников спора.

Для промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Характеристика понятия «общение».
2. Структура общения.
3. Структура психики по Зигмунду Фрейду.
4. Модель психической структуры личности в аналитической психологии Карла Юнга.
5. Факторы детерминации поведения личности.
6. Динамика человеческого поведения.
7. Общение и деловое общение.
8. Восприятие и понимание в процессе общения.
9. Методы психодиагностики.
10. Социально-психологические особенности рабочей группы.
11. Типы взаимоотношений в коллективе.
12. Проблема лидерства.
13. Роль руководителя в становлении коллектива.
14. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.
15. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
16. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
17. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.
18. Деловой этикет.
19. Правила общения по телефону.
20. Правила деловой переписки.

