**КРЕДИТНО-МОДУЛЬНЫЙ КУРС**

**ДИСЦИПЛИНА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ»**

**(4 курс – 8 семестр)**

**Кафедра «ИСТОРИЯ»**

Направление: 034700 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки: Документоведение и документационное обеспечение управления

Разработан: Ст. преподаватель Лобанов Е.М.

Аудиторные занятия (кол-во часов): лекции – 9, практические – 18.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание учебного модуля  (темы и виды занятий) | Коли-чество баллов | Распределение баллов  по модулям | | | |
| 4 неделя  I УМ | 8 неделя  II УМ | 13 неделя  III УМ | 17 неделя  IVУМ |
| 10 | 14 | 16 | 20 |
| **1**  **мо-дуль** | **История механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом** |  | **10** |  |  |  |
| 1. | ВВЕДЕНИЕ в курс дисциплины «Информационные технологии в архивном деле». |  | 1 |  |  |  |
|  | *Практическое занятие* |  | 4 |  |  |  |
| 2. | Предыстория и причины механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом: этапы. |  | 1 |  |  |  |
|  | *Практическое занятие* |  | 4 |  |  |  |
| **2 мо-дуль** | **Основные объекты и принципы автоматизации архивного дела** |  |  | **14** |  |  |
| 3. | Основные объекты и принципы автоматизации архивного дела. |  |  | 1 |  |  |
|  | *Практическое занятие* |  |  | 4 |  |  |
| 4 | Механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом: общие и отличительные особенности. |  |  | 1 |  |  |
|  | *Практическое занятие (+ итоговый тест)* |  |  | 4 (+4) |  |  |
| **3 мо-дуль** | **Прикладное программное обеспечение для информационных технологий в архивном деле** |  |  |  | **16** |  |
| 5. | Создание и внедрение общеотраслевой системы автоматизированного централизованного учета документов в архивном деле. |  |  |  | 1 (+1) |  |
|  | *Практическое занятие* |  |  |  | 5 |  |
| 6. | Применение специализированных программно-информационных комплексов, как средство модернизации архивных информационных технологий и расширение доступа пользователей к архивным документам. |  |  |  | 1 (+1) |  |
|  | *Практическое занятие* |  |  |  | 5 |  |
| **4 мо-дуль** | **Нормативно-правовая база информатизации архивного дела.** **Технология хранения электронных документов и  защита информации в информационных системах** |  |  |  |  | **20** |
| 7. | Законы РФ в области регулирования информатизации, защиты информации. |  |  |  |  | 1 (+1) |
|  | *Практическое занятие* |  |  |  |  | 5 |
| 8. | Цели применения технологии хранения электронных документов, этапы перевода документов на традиционных носителях в электронную форму. |  |  |  |  | 1(+1) |
|  | *Практическое занятие + итоговый тест* |  |  |  |  | 5 (+5) |
| 9. | Электронный архив: проблемы и перспективы развития. Мультимедиахранилища. |  |  |  |  | 1 |

Утверждено на заседании кафедры «История» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой «История» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_