**Написание и оформление реферата**

**Реферат** — краткое изложение основного содержания письменного

документа. В реферате необходимо отразить: предмет исследования и цели

работы, основные результаты, характеристику методов, условий и места

исследований, основные характеристики технологических процессов, изде-

лий, новую информацию об известных явлениях, предметах и т.д. (авторе-

фераты диссертаций). Реферат реферируемого источника описательного

характера отражает главные результаты и выводы, дает общие сведения

о содержании первоисточника.

*Языково-стилистические особенности реферата*. В нем не бывает

такой обстоятельности изложения, которая свойственна первичным доку-

ментам, не используются доказательства, рассуждения и т.п.; материал по-

дается в форме констатации или описания фактов. Информация излагается

точно и кратко, без искажений и субъективных оценок.

*Объем реферата*. Достаточной семантической эквивалентностью

(выявление смысла реферируемого документа) считается объем в пределах

90 1/8 (10—15 %) реферируемой статьи. Рефераты книг не могут быть выдер-

жаны в этом соотношении и ограничены количеством текста, который

можно расположить на обороте титульного листа.

Возможно *структурирование реферата* на введение (заголовочную

часть), основную часть и справочный аппарат (использованная литература,

таблицы, примечания референта и др.). Основная часть реферата может

быть разбита на рубрики (заголовки). Рубрикация организует чтение,

предупреждая читателя, о чем пойдет речь, или заставляет сделать паузу,

чтобы осмыслить прочитанное и помогает быстро найти нужный материал.

Чтобы написать хороший реферат, полностью раскрывая тему, не

упуская важных аспектов, рекомендуется использовать метод, широко

практикуемый на курсах журналистики в Стэнфордском университете

США. Надо ответит на шесть вопросов: **Кто** делает **Что**, **Когда**, **Почему,**

**Где** и **Как**? (Лапп, 1993).

**ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ**

**ФОРМАТИРОВАНИЯ**

*Размер шрифта*

— **• *строчные буквы*** — не менее 2 мм в высоту, т. е. для шрифта

Times New Roman минимальный размер — 14 пт (14—14,5), для шрифта

Courier — 15—15,5 пт.

— ***шрифт заголовков*** — как правило, на 2 пт больше, чем в основ-

ном тексте, т. е. для шрифта Times New Roman — 16. НО! Для заголовков лучше использовать шрифт, отличный от основного текста, например, **ARIAL**

— ***формулы***

— о ***прописные буквы и цифры*** — **7**—**8 мм;**

— о ***строчные буквы*** — **4** мм;

— о ***показатели степеней, индексы*** — не менее 2 мм. Количество

строк:

— на странице должно быть 28—32 строки.

*Количество знаков*

— **• *в строке*** — 60—64 (см. также);

— ***на странице*** (полностью заполненной) — 1800—1960.

*Междустрочные интервалы*

— ***в основном тексте:***

91

машинописный — двойной; компьютерный — должен обеспечивать рас-

положение на: странице нормативного количества строк, например, полу-

торный при ИСПОЛЬЗОВАНИИ шрифта Times New Roman 14 пт — 14,5);

— ***в заголовках, сносках:***

должен быть равен междустрочному интервалу в основном тексте;

— ***между заголовками разных уровней, от заголовка до текста:***

интервал должен быть в 1,5 раза болыше интервала в основном тексте страницы.

*Поля страницы*

— ***левое*** — не менее — 3 см,

— ***правое*** — не менее — 1 см,

— ***нижнее*** — 2,5—2 см,

— ***верхнее*** — 2—2,5 см.

Верхнее поле означает расстояние до номера страницы.

*Нумерация страниц*

— наиболее общепринято расположение номера страниц в верхней

части страницы посередине без дополнительных символов — только —

цифра. Однако, кроме требований ВАК к диссертациям, ничто не препят-

ствует иному расположению.

*Заголовки*

— расположение заголовков — в центре страницы. Однако, кроме

требований ВАК к диссертациям, ничто не препятствует иному расположе-

нию.

*Комментарий*

1. Жестко закреплены только минимальные поля страниц.

2. Размер интервала, в общем плане, зависит от других выбранных

параметров форматирования: гарнитуры шрифта (название), его размера,

планируемого количества строк на странице. При интервале 1,5 и требуе-

мых размерах верхнего и нижнего полей на странице располагается 28—

29 строк.

3. В студенческих рефератах на первом титульном листе указывается

полное официальное название учебного заведения, факультет, кафедра,

тема реферируемого материала, курс, группа, Ф.И.О. референта, Ф.И.О.

и должность лица проверившего реферат, год и место его написания.\_\_