

Методические рекомендации ППС

Методические рекомендации преподавателю

1. В каждом учебном разделе курса размещены примерные описания занятий, которые преподаватель может при необходимости изменять и дополнять необходимыми материалами в зависимости от особенностей академической группы.

2. Материалы и задания для формирования навыка устных высказываний, ведения деловых переговоров, встреч, а так же письменное составление формальных писем и отработка грамматических упражнений являются универсальной частью курса и предназначены для студентов всех направлений подготовки.

3. Тексты для перевода представляют собой наиболее варьирующийся раздел курса, они подлежат постоянному обновлению.

4. Все предлагаемые задания возможно использовать для домашней самостоятельной работы студентов, а также для текущего контроля.

5. Тесты, разработанные для контроля в конце каждого модуля, позволяют проверить сформированность лексических и грамматических навыков составления и написания деловых писем как на формальном уровне, так и неформального общения. Преподаватель может по своему усмотрению сверстать тесты из имеющейся базы вопросов.