**Требования к выполнению и оформлению**

**контрольных работ**

Работа оформляется в скоросшиватель или файловую папку в печатном виде и сдается для проверки в срок, установленный графиком учебного процесса.

Контрольная работа должна выполняться в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях для студентов заочного отделения по самостоятельному изучению дисциплин выполнению контрольной работы и подготовке к промежуточной аттестации.

Контрольная работа должна включать:

- титульный лист;

- содержание;

- содержательную часть: теоретическое и (или) практическое изложение контрольного задания;

- список литературы.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее, нижнее, левое – 2 см,

- правое – 1 см.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

Шрифт текста контрольной работы Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине.

Страницы текстовой части указывают внизу справа. На титульном листе страница не ставится.

Заголовки и список литературы в контрольной работе печатаются с абзацного отступа, кроме содержания, заголовок которого располагается по центру. Заголовки структурных элементов выделяются 16 шрифтом Times New Roman, стиль (начертание) - жирный, через одинарный межстрочный интервал. Заголовки пунктов - шрифтом Times New Roman размером 12 пт, жирным, строчными буквами с первой прописной. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. Перенос слов в заголовке недопустим.

При выполнении контрольной работы в форме реферата выделяют разделы, подразделы.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – один интервал (12 пт). Расстояние между заголовком раздела и текстом, если заголовок подраздела отсутствует – два интервала (24 пт).

Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один интервал (12 пт). Расстояние между текстом и заголовком следующего за ним подраздела – два интервала (24 пт). Заголовки пунктов интервалами не выделяются.

Все источники, использованные при написании текстового документа (официальные документы, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть перечислены по мере упоминания в тексте. При оформлении этой части работы следует соблюдать следующие правила: указать фамилию и инициалы автора, название работы, издание и том, место и год опубликования, количество страниц. Список должен включать в себя не менее 5-7 источников за последние пять лет.

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту или не полностью, либо без соблюдения общих требований к оформлению контрольной работы, возвращается студенту на исправление.

Незачтенная контрольная работа должна быть переработана в соответствии с замечаниями преподавателя и сдана на заочное отделение повторно (незачтенная ранее прилагается).

Студенты, не выполнившие контрольную работу, к сдаче экзамена (зачета) по дисциплине не допускаются.